



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ФАРМАЦЕУТСКА КОМОРА

The Pharmaceutical Chamber of Serbia

PROVERA KVALITETA STRUČNOG RADA

SASTAVNI DEO PRAĆENJA I UNAPREDJENJA KVALITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Direktor Farmaceutske komore Srbije

Tatjana Šipetić mr ph spec

OPŠTI INTERES U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITITI U R. SRBIJI

- ▶ Praćenje, stalno unapređenje i sprovođenje kontrole kvaliteta zdravstvene zaštite;
- ▶ organizovanje i sprovođenje redovne i vanredne spoljne provere kvaliteta stručnog rada;
- ▶ podsticanje aktivnosti za unapređivanje racionalne farmakoterapije u lečenju obolelih i povređenih;

NAČELA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

- ▶ *Načelo poštovanja ljudskih prava i vrednosti i prava deteta u zdravstvenoj zaštiti*
- ▶ *Načelo pravičnosti zdravstvene zaštite*
- ▶ *Načelo sveobuhvatnosti zdravstvene zaštite*
- ▶ *Načelo pristupačnosti zdravstvene zaštite*
- ▶ *Načelo kontinuiranosti zdravstvene zaštite*
- ▶ *Načelo stalnog unapređenja kvaliteta i bezbednosti u pružanju zdravstvene zaštite*
- ▶ *Načelo efikasnosti zdravstvene zaštite*

KVALITET ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

- ▶ obuhvata mere i aktivnosti kojima se, u skladu sa savremenim dostignućima farmaceutске науке и праксе и етичким начелима, повећавају могућности **povoljnog ishoda i smanjuje rizik nastanka neželjenih posledica po zdravlje i zdravstveno stanje pojedinca i zajednice u celini.**
- ▶ procenjuje se:
 - u postupku provere kvaliteta stručnog rada,
 - na osnovu pokazatelja kvaliteta zdravstvene zaštite i
 - u postupku akreditacije.

Zdravstvena ustanova dužna je da organizuje i sprovodi mere stalnog unapređenja kvaliteta stručnog rada.



STRUČNI ORGANI ZDRAVSTVENE USTANOVE

- 1) stručni savet;
- 2) stručni kolegijum;
- 3) etički odbor;
- 4) komisiju za unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Stručni organi u zdravstvenoj ustanovi imenuju se na period od četiri godine.

STRUČNI SAVET:

Član 127.

- 1) razmatra i odlučuje o pitanjima stručnog rada zdravstvene ustanove;
- 2) donosi godišnji program **unutrašnje provere kvaliteta stručnog rada u zdravstvenoj ustanovi do 31. decembra tekuće godine za narednu godinu;**
- 3) prati sprovođenje unutrašnje provere kvaliteta stručnog rada u zdravstvenoj ustanovi;
- 4) predlaže mere za unapređenje kvaliteta stručnog rada u zdravstvenoj ustanovi;
- 5) sačinjava godišnji izveštaj o sprovođenju unutrašnje provere kvaliteta stručnog rada u zdravstvenoj ustanovi, koji dostavlja direktoru zdravstvene ustanove do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu;
- 6) **donosi godišnji plan unapređenja kvaliteta stručnog rada, kao i godišnji plan stručnog razvoja zdravstvene ustanove,** koji dostavlja direktoru i komisiji za unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite do 15. februara tekuće godine;
- 7) donosi predlog godišnjeg plana stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika do 1. septembra tekuće godine za narednu godinu;
- 8) obavlja i druge poslove utvrđene statutom zdravstvene ustanove.

ROKOVI:

Do 1. septembra do 31. decembra do 31. januara do 15. februara

Plan
strucnog
usavršavanj
a za
sledeću
godinu

Godišnji
program
unutrašnje
provere
kvaliteta za
sledeću
godinu

Godišnji
izveštaj o
sprovođenju
unutrašnje
provere
kvaliteta za
prethodnu
godinu

Godišnji
plan
unapredjenj
a kvaliteta
strucnog
rada za
tekuću
godinu

Prati sprovođenje

Predlaže mere

KOMISIJA ZA UNAPREDJENJE KVALITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Član 133

- 1) donosi godišnji plan praćenja pokazatelja kvaliteta zdravstvene zaštite u zdravstvenoj ustanovi do 31. decembra tekuće godine za narednu godinu;
- 2) prati pokazatelje kvaliteta zdravstvene zaštite u zdravstvenoj ustanovi;
- 3) sačinjava godišnji izveštaj o pokazateljima kvaliteta zdravstvene zaštite, koji se dostavlja direktoru i nadležnom zavodu za javno zdravlje do 15. februara tekuće godine za prethodnu godinu;
- 4) predlaže mere za unapređenje kvaliteta pružanja zdravstvene zaštite u zdravstvenoj ustanovi i unapređenje kvaliteta rada zdravstvene ustanove;
- 5) donosi godišnji plan unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite u zdravstvenoj ustanovi, na osnovu godišnjeg izveštaja o pokazateljima kvaliteta zdravstvene zaštite i godišnjeg plana unapređenja kvaliteta stručnog rada, koji se dostavlja direktoru zdravstvene ustanove do 1. marta tekuće godine.

Broj članova, sastav i način rada komisije za unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite, uređuje se statutom zdravstvene ustanove.

ROKOVI:

do 31. decembra

do 15. februara

do 01. marta



PROVERA KVALITETA STRUČNOG RADA

- ▶ Redovnu i vanrednu spoljnu proveru kvaliteta stručnog rada moraju **obaviti najmanje tri ili više stručnih nadzornika**, u zavisnosti od vrste i složenosti, odnosno plana sprovođenja spoljne provere kvaliteta stručnog rada.
- ▶ Nadležna komora predlaže ministru listu stručnih nadzornika najkasnije do 31. decembra tekuće godine za narednu godinu.
- ▶ Stručni nadzornici sa liste stručnih nadzornika **ne mogu** odbiti učešće u sprovođenju postupka redovne i vanredne spoljne provere kvaliteta stručnog rada, izuzev u slučaju sprečavanja sukoba interesa.

PROVERA KVALITETA STRUČNOG RADA

1. UNUTRAŠNJA PROVERA KVALITETA (član 189.)

- ▶ REDOVNA - organizuje i sprovodi sama ustanova, na osnovu **godišnjeg programa unutrašnje provere kvaliteta stručnog rada**
- ▶ VANREDNA
 - **na zahtev direktora ZU, stručnog saveta, komisije za unapredjenje kvaliteta ZZ, rukovodioca, osnivača, odnosno farmaceutskog inspektora,**
 - sprovodi ju Komisija za vanrednu unutrašnju proveru kvaliteta stručnog rada, koju imenuje direktor zdravstvene ustanove, odnosno rukovodilac.
 - Rok od 5 radnih dana za donošenje izveštaja (činjenice, posledice, preporuke)
 - Rok od 5 radnih dana za otklanjanje uočenih nedostataka i propusta.

PROVERA KVALITETA STRUČNOG RADA

2. SPOLJNA PROVERA KVALITETA (član 191.-195.)

- ▶ REDOVNU - organizuje i sprovodi Ministarstvo, na osnovu **godišnjeg plana redovne spoljne provere kvaliteta stručnog rada** koji donosi ministar, na predlog zavoda za javno zdravlje osnovanog za teritoriju Republike Srbije i **nadležne komore zdravstvenih radnika**.
- ▶ VANREDNU
 - **na zahtev stranke,**
 - Ministarstvo razmatra opravdanost zahteva i traži mišljenje nadležne republičke stručne komisije (rok 15 radnih dana) i u roku od 20 radnih dana obaveštava o svojoj odluci podnosioca zahteva.
 - U roku od 30 dana od dana obaveštavanja podnosioca zahteva mora se izvršiti provera.

KORACI U SPOLJNOJ PROVERI KVALITETA STRUČNOG RADA I

U roku od 10 radnih dana od dana izvršene provere

stručni nadzornici dostavljaju

ministru zdravlja, zdravstvenoj ustanovi, odnosno privatnoj praksi,
zdravstvenom radniku i zdravstvenom saradniku i nadležnoj komori zdravstvenih
radnika, odnosno podnosiocu zahteva

IZVEŠTAJ o spoljnoj proveri kvaliteta stručnog rada.

U roku od pet radnih dana od dana dostavljanja izveštaja

zdravstveni radnik, odnosno zdravstveni saradnik

može podneti ministru PRIMEDBE na izveštaj stručnih nadzornika

U roku od deset radnih dana od dana dostavljanja izveštaja, odnosno od dana
dostavljanja obaveštenja o neusvajanju primedbi na izveštaj,

zdravstvena ustanova, odnosno privatna praksa

dostavlja ministru IZVEŠTAJ o postupanju i preduzetim merama po savetima i
predlozima za otklanjanje uočenih nedostataka i propusta iz izveštaja
stručnih nadzornika,

KORACI U SPOLJNOJ PROVERI KVALITETA STRUČNOG RADA II

Ministar razmatra izveštaj, savete i predloge nadzornika, primedbe na izveštaj i izveštaj zdravstvene ustanove.

Ministar može tražiti dopunu izveštaja.

Ministar donosi rešenje.

PROVERA KVALITETA STRUČNOG RADA

- ▶ Ministar donosi rešenje kojim može:
 - 1) zabraniti obavljanje zdravstvene delatnosti ZU
 - 2) zabraniti, u potpunosti ili delimično, obavljanje zdravstvene delatnosti organizacionom delu ZU
 - 3) zabraniti, u potpunosti ili delimično, obavljanje određenih poslova zdravstvene delatnosti ZU - **za 1) do 3) do otklanjanja razloga za zabranu**
 - 4) predložiti nadležnoj komori da pokrene disciplinski postupak protiv zdravstvenog radnika, pod uslovima propisanim ovim zakonom.

► **PRAVILNIK O PROVERI KVALITETA STRUČNOG RADA ZDRAVSTVENIH USTANOVA, PRIVATNE PRAKSE, ZDRAVSTVENIH RADNIKA I ZDRAVSTVENIH SARADNIKA** ("Sl. glasnik RS", br. 35/2011)

Deo pravilnika su obrasci izveštaja o redovnoj spoljnoj proveri kvaliteta stručnog rada za vanbolničku i bolničku zdravstvenu zaštitu, za kliničko biohemijsku i drugu laboratorijsku dijagnostiku, za farmaceutsku zdravstvenu delatnost.

Na odredbe koje se odnose na redovnu spoljnu proveru kvaliteta - predlog daje nadležna komora

► **PRAVILNIK O POKAZATELJIMA KVALITETA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE** ("Sl. glasnik RS", br. 49/2010)

Pod pokazateljem kvaliteta podrazumeva se **kvantitativan pokazatelj** koji se koristi za praćenje i evaluaciju kvaliteta nege i lečenja pacijenata, kao i podrška aktivnostima zdravstvene zaštite.

Pokazatelji kvaliteta obuhvataju:

- pokazatelje kvaliteta rada zdravstvenih ustanova,
- pokazatelje kvaliteta koji se odnose na rad komisije za unapređenje kvaliteta rada,
- sticanje i obnovu znanja i veština zaposlenih,
- vođenje lista čekanja,
- bezbednost pacijenata,
- zadovoljstvo korisnika uslugama zdravstvene službe i
- zadovoljstvo zaposlenih.

Образац 3 ИЗВЕШТАЈ О РЕДОВНОЈ СПОЛЈНОЈ ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА СТРУЧНОГ РАДА ЗА ФАРМАЦЕУТСКУ ЗДРАВСТВЕНУ ДЕЛАТНОСТ

I

1. Naziv zdravstvene ustanove, odnosno privatne prakse
2. Datum vršenja provere kvaliteta stručnog rada
3. Rukovodilac ustanove - osnivač privatne prakse
4. Rukovodilac organizacione jedinice (bolnička apoteka, ogranak apoteke, jedinica za izdavanje gotovih lekova)

II

Neposrednim uvidom u stručni rad sagledano je i ocenjeno sledeće:

5. OBIM I ORGANIZACIJA RADA

6. PRIMENA SAVREMENE MEDICINSKE DOKTRINE I DOSTIGNUĆA MEDICINSKIH I DRUGIH NAUKA

7. VOĐENJE PROPISANE MEDICINSKE DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

9. UNUTRAŠNJA PROVERA KVALITETA STRUČNOG RADA

10. KADROVSKA OBEZBEĐENOST

11. OBEZBEĐENOST GRAĐEVINSKO-TEHNIČKIH USLOVA I OPREME

12. OCENE I POSEBNA ZAPAŽANJA

13. PREDLOG MERA

HVALA NA PAŽNJI

tatjana.sipetic@farmkom.rs

